



**Comune di Calcinaia**  
*Servizio Segreteria Organizzazione*  
*Sezione Servizi ai cittadini*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI CALCINAIA – PERIODO OTTOBRE 2019 - SETTEMBRE 2022.**

**CODICE CIG: 79987823B8**

**Art. 1**  
**Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto della gestione di alcuni servizi sociali ed educativi rivolti a minori residenti nel Comune di Calcinaia.

Nel dettaglio i servizi risultano i seguenti:

**1) Attività educativo/ricreative pomeridiane (gestione LUDOTECHE)**

Le attività in esame si realizzano presso le due strutture comunali adibite a ludoteca che sono ubicate nel capoluogo presso la ludoteca “G. Rodari” in via Ricasoli a Calcinaia e nella frazione presso il centro “Gioconda” sito all'interno del Centro di educazione ambientale di via Gramsci e a Fornacette.

Le due ludoteche sono aperte dal 15 settembre al 15 giugno, dal lunedì al venerdì per due ore e mezzo. All'interno di questi spazi vengono effettuate attività ludiche, di laboratorio, ricreative ecc.. per i ragazzi da 3 a 6 anni, accompagnati dai genitori, e da 7 a 13 anni con libero accesso.

In ciascuna delle ludoteche si richiede la presenza di 1 educatore per 450 ore in ciascuna ludoteca (n. 900 ore di apertura nelle due ludoteche) per il periodo 15/09-15/06 di ciascun anno.

Per offrire ai genitori che lavorano e non hanno altre soluzioni per i figli, un servizio educativo nei periodi in cui la scuola è chiusa, le ludoteche comunali potranno inoltre essere aperte nel mese di giugno (per 10 giorni dopo il termine della scuola) per un complessivo di 50 ore per ciascuna ludoteca (n. 100 ore di apertura nelle due ludoteche) con la presenza di 3 educatori, e nel mese di settembre per 10 giorni prima dell'inizio della scuola con le stesse modalità.

Si necessita pertanto di n. 3 educatori che effettueranno complessivamente 100 ore ciascuno per un totale di 300 ore, riferite ai periodi suddetti.

Per il funzionamento delle ludoteche comunali saranno pertanto necessarie complessivamente **1.200 ore** frontali con i ragazzi

**2) Attività di prevenzione del disagio in orario scolastico (c.d. LABORATORI)**

Durante l'anno scolastico, in orario scolastico, gli operatori realizzeranno alcuni laboratori, concordando con gli insegnanti le attività specifiche di ogni singolo laboratorio all'inizio dell'anno scolastico. Saranno coinvolte prioritariamente le classi con presenza di minori portatori di handicap e/o di disagio e solo in modo residuale il laboratorio potrà essere esteso al modulo di classe dagli stessi frequentato.

I laboratori di prevenzione al disagio saranno effettuati in via prioritaria nelle scuole dell'infanzia e primarie del Comune e solo in via residuale alle scuole secondarie di primo grado, con lo scopo di ricercare forme di espressione confacenti ed idonee ad esprimere il meglio di sé.

I laboratori saranno eseguiti per un totale complessivo di **300** ore frontali con i ragazzi per ogni anno scolastico.

### **3) Sostegno scolastico pomeridiano collettivo (c.d. GRUPPI PER IL RECUPERO)**

Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di Calcinaia e di Fornacette in difficoltà scolastica saranno previsti gruppi pomeridiani per il recupero. Potranno accedervi prioritariamente gli alunni in situazione di disagio socio-familiare e/o economico, segnalati esclusivamente dagli insegnanti delle classi.

Saranno pertanto interessati gli alunni frequentanti le classi della scuola primaria (dalla 2° alla 5°) e tutte le classi della scuola secondaria (Calcinaia e Fornacette).

I gruppi di recupero pomeridiano della scuola primaria saranno realizzati nel periodo compreso dal 15/10 al 15/05 di ogni anno scolastico per almeno due pomeriggi alla settimana di 1 ora e mezza ciascuno sia a Calcinaia che a Fornacette, in locali idonei, messi a disposizione dall'amministrazione.

I gruppi saranno costituiti in modo quanto più omogeneo sia per età che per livello di istruzione. Il numero di bambini per ciascun gruppo dovrà essere congruo e confacente al raggiungimento dei risultati.

Il personale educativo dovrà essere qualificato e garantire la sostituzione in caso di assenza e/o malattia.

I gruppi di recupero pomeridiano della scuola secondaria di primo grado saranno realizzati nel periodo dal 15/01 al 31/05 di ogni anno scolastico per almeno due pomeriggi alla settimana di 1 ora e mezza ciascuno sia a Calcinaia che a Fornacette, in locali idonei, messi a disposizione dall'amministrazione.

I gruppi saranno costituiti in modo quanto più omogeneo sia per età che per livello di istruzione. Saranno realizzati massimo 4 gruppi di recupero per le scuole secondarie di primo grado. Il numero di bambini per ciascun gruppo dovrà essere congruo e confacente al raggiungimento dei risultati.

Il personale educativo dovrà essere qualificato e garantire la sostituzione in caso di assenza e/o malattia.

Per il recupero pomeridiano è previsto un monte ore complessivo di **700 ore** frontali con i ragazzi per ogni anno scolastico

### **4) Sostegno ad alunni in particolare disagio**

In accordo con il dirigente scolastico/collaboratore scolastico per l'inclusione saranno previste attività di sostegno individuale per alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in situazione di handicap e/o grande disagio. La finalità di questo intervento dovrà essere

prioritariamente l'integrazione dell'alunno anche mediante interventi in piccolo gruppo. Questo tipo di sostegno sarà attivato in aula durante il normale orario scolastico con la presenza di un educatore per bambino.

Al sostegno individuale in aula saranno dedicate massimo **250 ore** per anno scolastico.

Qualora ci fossero particolari richieste da parte dell'Istituto comprensivo, l'ente si riserva di integrare le ore destinate a questo ambito durante il corso di ciascun anno scolastico, reperendo le risorse economiche necessarie nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

#### **5) Sportello di ascolto**

Per contrastare e limitare il fenomeno del bullismo, presso le due scuole secondarie di primo grado del Comune (M.L.King di Calcinaia e S. Quasimodo di Fornacette) saranno aperti altrettanti "Sportelli di ascolto" dedicati ad alunni, genitori e insegnanti.

Lo sportello di ascolto funzionerà una volta alla settimana per 1 ora per ciascun plesso scolastico con la presenza di un operatore qualificato ed esperto (di cui si richiede il curriculum). Durante l'anno possono essere attivate diverse modalità di gestione dello Sportello, previo accordo con l'ente affidatario e l'Istituto comprensivo, fermo restando il rispetto del numero massimo delle ore previste.

Lo sportello sarà attivo dal mese di novembre fino a maggio di ciascun anno scolastico per un totale di **60 ore** (30 settimane x 2 plessi x 1 ora)

#### **6) Gestione spazio giovani**

Presso il centro culturale ed educativo "Montessori" ubicato nella ex scuola primaria di via Morandi è stato ricavato uno spazio giovani consistente in una sala adiacente alla Biblioteca dei ragazzi arredata con tavoli, sedie, divanetti e attività varie.

Lo spazio giovani sarà gestito, in collaborazione con altre associazioni, per dare un'offerta più ampia possibile e comprendere meglio le reali esigenze della fascia pre-adolescenziale e adolescenziale.

All'associazione aggiudicataria del presente affidamento si richiede l'apertura e gestione dello spazio giovani per 2 giorni alla settimana da ottobre ad aprile (25 settimane) per almeno 3 ore con la presenza di almeno un educatore per un totale di **150 ore**.

Nel mese di luglio potranno essere organizzate attività per la fascia pre-adolescenziale, in particolare 13-14 anni, con modalità da concordare con l'ente e utilizzando spazi e risorse comunali, per un totale complessivo di **100 ore**.

Le ore **COMPLESSIVE** per le attività di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 sono 2760.

A queste si aggiunge la percentuale del 20% di ore di programmazione per complessive ore 552 per un totale di **3.312 ore** per ogni anno scolastico.

#### **7) Campo solare estivo**

Il campo solare estivo dovrà realizzarsi preferibilmente nel mese di luglio di ciascun anno di appalto.

Il campo solare estivo potrà essere suddiviso in sotto-campi differenziati per età per un complessivo di 100 ragazzi di età compresa tra 3 anni a 14 anni.

Si ritiene necessaria la presenza di almeno n. 10 educatori (rapporto educatore 1/10 ragazzi) + 1 coordinatore.

Il campo solare si svolgerà per 20 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30 con presenza frontale degli educatori.

Il campo solare prevede l'organizzazione di laboratori e giochi da realizzarsi in sede, eventuali gite in piscina e/o presso altre destinazioni. Nel corso del campo solare sarà previsto uno o più pernottamenti presso la sede di svolgimento del campo solare e feste finali di tutti i bambini con giochi ed animazione alle quali parteciperanno anche tutte le famiglie interessate.

Saranno a carico del Comune di Calcinaia le spese relative al trasporto dei bambini durante le gite, alla pulizia dei locali, all'eventuale pre e post ed alla mensa.

Le spese per l'acquisto di materiali di consumo e giochi e per l'ingresso a parchi e piscine saranno a carico del Comune per la spesa complessiva presumibile di € 2.500,00 annui.

Saranno a carico dell'associazione le spese relative all'assicurazione dei bambini.

**8) Ai soggetti partecipanti al presente bando viene inoltre richiesta l'offerta a costo zero per il Comune di Calcinaia di un'iniziativa aggiuntiva annua rivolta ai ragazzi.**

## **Art. 2**

### **Quantificazione della prestazione**

Il quantitativo orario soprastimato riferito alle singole attività è calcolato in modo presuntivo, sulla base dei dati storici agli atti di ufficio e alle esigenze al momento preventivabili. Resta inteso che all'aggiudicatario sarà liquidato il monte ore effettivamente svolto.

Nell'ipotesi in cui, nell'ambito di un singolo intervento, non sia interamente utilizzato il relativo stimato monte ore, l'eccedenza non svolta potrà essere prestata, a discrezione dell'amministrazione Comunale, nell'ambito di altra attività, tra quelle oggetto dell'appalto.

Se per qualsiasi motivo si verificasse una diminuzione delle prestazioni, si procederà a decurtare in proporzione il compenso spettante senza che l'appaltatore possa nulla opporre in merito.

## **Art. 3**

### **Particolarità del servizio**

Gli interventi oggetto del presente appalto hanno carattere di interesse pubblico e per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati, salvo eventi calamitosi per cui il competente organo comunale disponga la chiusura dei plessi scolastici.

Per lo svolgimento delle attività, l'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale in possesso di un'ideale e specifica professionalità in riferimento al servizio da svolgere risultante dal curriculum professionale. Titoli di studio, *curriculum vitae* e titoli comprovanti esperienze operative e formative, in particolare nel settore educativo per minori, degli operatori che l'Associazione intende utilizzare per lo svolgimento dell'appalto, dovranno essere dettagliatamente descritti nell'offerta per la prestazione del servizio.

**Ogni variazione di personale, ancorché da limitare ai soli casi di effettiva necessità, sarà subordinata al possesso di idonea e specifica professionalità e dovrà essere tempestivamente comunicata al responsabile del servizio competente, con invio di curriculum professionale idoneo,**

riportante gli elementi già richiesti in sede di gara (titoli di studio, formazione, esperienze lavorative).

La presenza di eventuali soggetti in servizio civile è da considerarsi complementare e non sostitutiva degli operatori da utilizzare per lo svolgimento degli interventi.

L'aggiudicatario dovrà fornire apposite dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà circa l'avvenuta osservanza delle disposizioni contenute del D.Lgs. n. 39/2014 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*". Il responsabile del procedimento nonché la commissione aggiudicatrice, per quanto di rispettiva competenza, devono disporre l'esclusione dei soggetti nei cui confronti sia emersa la situazione sopradescritta.

---

#### **Art. 4** **Durata dell'appalto**

Gli interventi oggetto di affidamento avranno durata di tre anni dal 1 ottobre 2019 al 30 settembre 2022.

#### **Art. 5** **Garanzie**

##### **5.1. Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 93 e 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto può essere ridotto** nelle misure indicate dalla legge.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando l'Appaltatore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e, comunque, non prima che siano decorsi due anni dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura.

In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

##### **5.2. Polizza assicurativa**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa comprensiva delle attività oggetto del presente appalto, anche con eventuale estensione:

- per danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
- per la responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

### **5.3. Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136)**

Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'aggiudicatario della procedura di cui al presente capitolato, si impegna a comunicare all'amministrazione aggiudicatrice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

#### **Art. 6**

#### **Coordinamento del servizio oggetto di capitolato**

L'aggiudicatario è tenuto ad indicare il nominativo di un referente che intratterrà i rapporti con l'amministrazione comunale. In caso di sua assenza o impedimento la parte dovrà tempestivamente individuare un sostituto e darne comunicazione.

#### **Art. 7**

#### **Oneri a carico delle parti**

L'amministrazione comunale, per la durata dell'appalto, metterà a disposizione le sedi utili all'espletamento degli interventi, complete degli arredi, del materiale di pulizia. Le attrezzature comunque necessarie alla realizzazione delle attività, se mancanti, dovranno essere messe a disposizione dall'associazione per il periodo di svolgimento delle attività, senza alcun onere a carico dell'Ente.

L'aggiudicatario gestirà gli interventi previsti, provvedendo anche alla copertura delle spese di assicurazione per gli utenti partecipanti alle iniziative, all'apertura, chiusura e custodia dei locali e al riordino dei materiali. Gli operatori dovranno utilizzare mezzi propri, per gli spostamenti previsti nell'organizzazione dei laboratori e/o uscite gli stessi sono altresì tenuti a gestire direttamente alcuni adempimenti amministrativi (compilazione fax, trasmissione comunicazioni ...) al fine di assicurare il più celere soddisfacimento delle esigenze di volta in volta emergenti.

#### **Art. 8**

#### **Prezzi, presentazione delle fatture e modalità di pagamento**

Il compenso orario spettante al personale impegnato nelle strutture comunali sarà quello determinato dall'importo di aggiudicazione.

L'amministrazione comunale provvederà mensilmente al pagamento del compenso spettante alla parte aggiudicataria dietro presentazione di fatture in formato elettronico.

Le fatture dovranno riportare la descrizione degli interventi eseguiti, con l'indicazione delle ore svolte, nonché il richiamo al provvedimento di aggiudicazione, al CIG ed al codice univoco dei pagamenti.

In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04.08.2006, l'amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa verifica della "correttezza contributiva". Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicatari

#### **Art. 9**

#### **Controlli da parte dell'amministrazione comunale**

L'amministrazione comunale ha il diritto in qualsiasi momento e senza preventiva informazione di effettuare controlli, verifiche sul posto al fine di accertare il regolare e funzionale andamento degli interventi.

In caso di inadempienza degli operatori, l'amministrazione comunale invia formale avviso all'aggiudicatario affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

#### **Art. 10** **Clausole penali**

L'amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:

- sospensione e/o interruzione del servizio senza autorizzazione da parte dell'ente e senza giustificazione € 500,00
- sostituzione di personale non comunicata € 100,00
- reiterata inadempienza di cui al precedente art. 9 per due volte € 500,00

Per ogni altra violazione al contenuto del contratto l'Amministrazione procederà alla contestazione scritta alla ditta aggiudicataria, la quale potrà presentare – nel termine di 15 giorni - tutte le giustificazioni utili.

In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, sarà applicata la penale nella misura di € 200,00 per inadempimenti ritenuti lievi e € 500,00 in caso di recidiva per inadempimenti lievi ovvero in caso di inadempimenti gravi.

#### **Art. 11** **Divieto di cessione o subappalto della gestione**

La parte aggiudicataria dell'appalto della gestione non potrà cedere o subappaltare la gestione dei servizi assunti.

Nel caso ciò dovesse avvenire il contratto sarà risolto automaticamente.

#### **Art. 12** **Risoluzione del contratto**

Il contratto può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'amministrazione comunale in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario, di non ottemperanza degli impegni assunti, di accertata violazione alle norme del presente capitolato, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e a quanto previsto dalla proposta tecnico/organizzativa presentata in sede di gara, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite fondate ed opportune giustificazioni.

Nel caso di risoluzione anticipata del presente contratto, il Comune potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, se affidare l'appalto al concorrente che ha fatto l'offerta migliore dopo l'aggiudicatario o se ripetere la gara. In entrambi i casi l'aggiudicatario dovrà risarcire il Comune del maggior costo del servizio nonché di tutti gli ulteriori danni subiti dal Comune medesimo.

#### **Art. 13** **Controversie**

Per la soluzione delle controversie che potranno sorgere in ordine all'interpretazione o all'applicazione delle presenti clausole, resta inteso tra le parti al competenza esclusiva del Foro di Pisa.

#### **Art. 14** **Spese di contratto**

Le spese contrattuali sono a carico della parte aggiudicataria dell'appalto.

**Art. 15**  
**Norma finale**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla legislazione vigente in materia.